

A APSS, S.A., preocupa-se em assegurar a qualidade dos seus serviços, em preservar o ambiente e prevenir os riscos profissionais promovendo a higiene, segurança e saúde no trabalho. O sistema de gestão integrado implementado na APSS,S.A. permite sistematizar práticas e comportamentos que visam a minimização dos impactes ambientais e de saúde e prevenção da segurança.

Um dos princípios da APSS, S.A. é cumprir a legislação aplicável, pelo que esta não pode ser posta em causa pelos prestadores de serviços.

Âmbito: Pedidos de proposta, renovação de contratos que envolvam prestadores de serviços externos.

Objetivo: Dar a conhecer aos prestadores de serviços externos, as principais exigências em matéria de Qualidade, Ambiente e Segurança, durante a execução dos trabalhos nas instalações da APSS,S.A..

Condições de prestação dos serviços: Os fornecedores e subcontratados da APSS, S.A. devem atender aos seguintes requisitos:

- 1) Cumprir toda a legislação que lhes é aplicável.
- 2) Familiarizar-se com a tarefa a realizar e com o local de desenvolvimento da prestação bem como todas as regras internas da APSS,S.A..
- 3) Promover a organização, proteção e limpeza adequadas do local de trabalho.
- 4) Cumprir todos os procedimentos de Qualidade, Ambiente e Segurança em vigor na APSS,S.A., aplicáveis ao trabalho a desenvolver.
- 5) Estar equipado com fardamento e Equipamento Proteção Individual, adequados às condições de trabalho, locais e tarefas a executar. O fornecimento e utilização correta de todos os Equipamento Proteção Coletiva e Equipamento Proteção Individual, são da inteira responsabilidade do prestador de serviços.
- 6) Colocar os resíduos nos contentores adequados, de acordo com a identificação dos mesmos.
- 7) Licenças de utilização de produtos químicos regulamentados (ex. herbicidas, fungicidas, pesticidas e biocidas).
- 8) Informar a APSS, S.A., sempre que verifiquem que os contentores se encontram cheios, impossibilitando o correto acondicionamento de determinados resíduos.
- 9) No caso de estar acordado com a APSS, S.A. que os resíduos são recolhidos pelos próprios prestadores de serviços, é da sua responsabilidade garantir os contentores necessários ao seu acondicionamento no interior das instalações da APSS, S.A.. Nestes casos, o prestador de serviços deve fazer prova, junto da APSS S.A., que o destino final de todos os resíduos se encontra devidamente licenciado para o efeito.
- 10) Informar a APSS, S.A., sempre que utilizar produtos químicos próprios nas instalações ou área de jurisdição da APSS, S.A. e fornecer as respetivas fichas de dados de segurança (de acordo com o regulamento REACH).
- 11) Assegurar que as embalagens de produtos perigosos são estanques, estão rotuladas, não apresentam fugas e estão hermeticamente fechadas, de forma a prevenir derrames. A identificação da embalagem deve ser mantida em bom estado.

- 12) Evitar a trasfega de produtos da embalagem de origem para outros recipientes. Sempre que tal seja necessário, é obrigatório identificar a embalagem com o respetivo produto. Não devem ser utilizadas embalagens alimentares para colocar produtos químicos.
- 13) Conter eventuais derrames com material absorvente, devendo em seguida informar a APSS, S.A.. Assegurar a colocação do material absorvente contaminado em recipientes destinados exclusivamente a este efeito.
- 14) Contactar de imediato a APSS, S.A. em caso de detetar um foco de incêndio ou outra situação de emergência.
- 15) Utilizar de forma racional a energia e a água.
- 16) Manter a confidencialidade relativamente a toda a informação específica da APSS, S.A. a que, por força da atividade a desenvolver, tenham necessidade de ter acesso.

Sempre que tenham quaisquer dúvidas ou detetarem alguma situação anómala, devem contactar a APSS,S.A..

Emergência	Serviço	Telefone	E-mail
Segurança marítimo-portuário	DSMP/VTs	265 531 701 96 857 67 05	safetygroup@portodesetubal.pt
Área Dominial	DGDPS/DeLC	265 542 019 96 857 67 66	arosa@portodesetubal.pt
Área Portuária	DGC/DeF	265 542 028 96 857 67 46	lsanta@portodesetubal.pt
Obras e Ambiente	DEIA/dA	265 542 043 96 857 67 79	gviegas@portodesetubal.pt